

- تعيين الإدارة التربوية للملتقى وأطر متخصصة في التنشيط التربوي و المخيمات وموافاة قسم العمل الاجتماعي باللائحة الإسمية للأطر قبل متم شهر ماي 2025.

▪ جدول التوقعات المتعلقة بتنزيل المشروع :

- ماي 2025: ضبط وتعديل البرمجة انسجاما مع معطيات الأجراء لتنزيل الميداني للمشروع ؛
- يوليوز و غشت 2025 : تنظيم وتنزيل أنشطة الملتقى ، مع مواكبة وتتبع عمليات الأجراء والتنفيذ.

4- المعايير المعتمدة للانتقاء:

- سلامة الوضعية القانونية ووضعية التسيير المالي والإداري بالنسبة للجمعيات، وانسجام المشروع مع القانون الأساسي وأهداف الجمعية؛
- تجربة الجمعية فيما يلي:
- التنشيط التربوي والتخييم ؛
- التأطير التربوي.

- الخبرة: عدد سنوات النشاط، وعدد الجرامج أو التدخلات المماثلة، والتجارب السابقة مع الفاعلين العموميين والخواص في مجال التنشيط و التأطير التربوي والتخييم ؛
- مؤهلات و تجربة المنشطين والمشرفين : شهادات ودبلومات المنشطين و المشرفين المقترحين وتجربتهم في المجال التأطير التربوي والتخييم ؛
- جودة العرض التقني: مدى ملاءمته للإطار المطلوب واستجابته للأهداف المرجوة من إعلان طلب العروض، وفعالية الأشكال والمناهج المقترحة بناء على نتائج التجارب السابقة أو اعتماد المناهج التي تم اختبارها من قبل جهات فاعلة أخرى في سياقات مماثلة.

- عرض مالي مفصل ومتكامل.

5- الدعم المالي للمشروع:

يتعين على الجمعية المترشح لتنزيل و تفعيل المشروع ، أن تضح مقترحا مفصلا ومبوبا للتمويل وفق الخدمات المقترح إنجازها، وتساهم المبادرة الوطنية للتنمية البشرية في تمويل المشروع ، ويمكن للشريك الجمعي تعبئة أموال خاصة في حدود 30 في المائة من الاعتماد المالي الكلي المخصص لتمويل المشروع المقترح من طرفه، وفي هذه الحالة يتعين عليه تحديد مبلغ ومصدر التمويل الذي سيساهم به (في حدود 30 في المائة) و الإدلاء بوثيقة تثبت توفر المساهمة في ملف العرض المالي .

6- مكونات ملف الترشيح :

بناء على مضامين دورية الوزير الأول عدد 07-2003 المنظمة للشراكة بين الدولة والجمعيات، يشترط أن - يتضمن ملف الترشيح على الخصوص:

أ- الملف الإداري:

مشروع

الملتقى الصيفي للأطفال

للتشجيع على التفوق الدراسي

- ❖ نسخة من الملف القانوني للجمعية مصادق عليه (القانون الأساسي، وصل الإيداع، محضر آخر جمع عام، لائحة أعضاء المكتب، التقريرين الأدبي والمالي للجمعية للسنتين المنصرمتين)؛
- ❖ بطاقة تعريفية خاصة بالجمعية وبأهدافها وذلك وفق الملحق (رقم 1)؛
- ❖ طلب الحصول على الدعم المالي موجه إلى السيد عامل إقليم بولمان رئيس اللجنة الإقليمية للتنمية البشرية بإقليم بولمان موقع من طرف رئيس الجمعية
- ❖ دفتر التحملات موقع ومصادق عليه من طرف رئيس الجمعية .

ب- الملف التقني:

اقتراح مفصل للبرنامج يتضمن :

- ❖ لائحة مشاريع الجمعية المنجزة أو التي هي في طور الإنجاز مع بيان مبلغ الدعم المرصود لكل مشروع وفق الملحق (رقم 2)؛
- ❖ تصور عام للبرنامج المقترح ؛
- ❖ الفريق المقترح لتأطير وتنشيط الورشات التحسيسية مع السيرة الذاتية التي تشير إلى الخبرات ذات الصلة بالمجال؛
- ❖ الإمكانيات المالية والتقنية المتوفرة لدى الجمعية لإنجاز المشروع؛
- ❖ الموقع المنتظر والمؤشرات المقترحة لقياس هذا الموقع؛
- ❖ الخطة الإعلامية لتسويق عمل ومنجزات المشروع .

ت- الملف الخاص بالعرض المالي:

- ❖ تحديد الموارد المالية المخصصة لذلك، والتي تتضمن التقدير المالي الإجمالي، مع التفاصيل المقابلة للأنشطة المختلفة والانتاجات، وبيان المصادر الأخرى للتمويل المقترحة ونسبة التمويل الذاتي للجمعية في حالة وجوده وذلك وفق الملحق (رقم 3)؛
- ❖ شهادة التعريف البنكي؛
- ❖ شهادة التعريف الضريبي.

7- آجال وضع الترشيحات :

يجب على كل جمعية مترشحة تقديم ثلاثة ملفات (الملف الإداري، الملف التقني والملف الخاص بالعرض المالي) في أظرفة مستقلة ومغلقة ومختومة و توضع الأظرفة الثلاثة داخل ظرف مغلق من الحجم الكبير يحمل اسم وعنوان الجمعية المترشحة و اسم المشروع.

تجدر الإشارة إلى أن ملفات الترشيح يجب أن تودع لدى مصلحة الدفع بالرأس المال البشري للأجيال الصاعدة بقسم العمل الاجتماعي لعمالة إقليم بولمان مقابل وصل إيداع ابتداء من يوم الخميس 21 نونبر 2024 و آخر أجل لإيداع الملفات هو يوم الخميس 28 نونبر 2024 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وللحصول على نماذج الوثائق المكونة للملف، يمكن للجمعيات المترشحة، الولوج إلى الرابط أسفله أو مسح QR لسحب هذه الوثائق والملاحق .

<https://drive.google.com/drive/folders/1TQRAvGJqr8H2nxFt4PGuXh|wjwCijy|Z?usp=sharing>

مشروع

الملتقى الصيفي للأطفال

للتشجيع على التفوق الدراسي

